



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARABIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

CONCURSO PÚBLICO 001/2019
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 04/2020

PUBLICADO NO
DIÁRIO OFICIAL
EM: 23/04/2020

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS** do Município de Guarabira, Estado da Paraíba, usando das atribuições que lhe confere o art. 5º do Decreto Municipal nº 53/2019, respeitando os ditames do capítulo XIII do Edital de Concurso Público nº 001/2019, homologado pelo supracitado decreto,

RESOLVE:

I – DA CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO:

1.1. O candidato abaixo elencado fica convocado para apresentação da documentação e avaliação médica, considerando-se para tal até o dia **25 de maio de 2020**, no horário das **08h às 11h**, na sede da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, situada na Rua Sólon de Lucena, 26, centro, 1º andar, portando todos os exames e documentos descritos no item III do presente ato convocatório:

1.2. Fica convocado o seguinte candidato:

COVEIRO

INSC.	NOME	CLASS
151812913	LUIS JOSÉ DE SOUZA JÚNIOR	0001

II – DA APRESENTAÇÃO DOS EXAMES:

2.1. O candidato deverá realizar a inspeção médica/exame médico pré-admissional na Junta Médica Municipal, situada na Rua Osório de Aquino, 67 – Centro, telefone 3271-1266, para agendar a partir do dia, **27/04/2020**, a realização da inspeção médica e exame médico pré-admissional comum a todos os candidatos que ingressam no serviço público municipal de Guarabira (PB), para posterior investidura no cargo público em data marcada pela SARH, munido dos resultados dos exames abaixo relacionados, que poderão ser realizados em serviços públicos ou privados de saúde:

- a) Hemograma;
- b) Glicemia;
- c) VDRL;
- d) Grupo Sanguíneo (Fator ABO e RH);
- e) Machado Guerreiro (Chagas);
- f) Avaliação cardiológica – ECG;
- g) Exame oftalmológico;
- h) Raio X do tórax;
- i) Raio X da coluna dorso-lombar;
- j) Atestado de aptidão física e mental.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARABIRA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

III – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

3.1. De posse do exame médico pré-admissional fornecido pela Junta Médica Municipal o candidato deverá se apresentar no prazo, horário e local, descritos no item 1.1 deste Edital, na Secretaria de Administração e Recursos Humanos, para investidura no cargo público para o qual foi nomeado, munido dos seguintes documentos, (original e cópia autenticada):

- 3.1.1. Carteira de Identidade – RG;
- 3.1.2. Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- 3.1.3. Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral fornecida pelo cartório eleitoral;
- 3.1.4. Certificado de reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino;
- 3.1.5. Cópia do documento de inscrição PIS, PASEP ou NIT, caso possua;
- 3.1.6. Carteira de Trabalho – CTPS, cópia dos dados e foto;
- 3.1.7. Comprovante de residência, atualizado;
- 3.1.8. Declaração de acumulação ou não de cargos públicos;
- 3.1.9. Comprovante de escolaridade exigido no Edital do concurso;
- 3.1.10. Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 3.1.11. Registro de nascimento de filho menor de 14 anos e/ou portadores de deficiências;
- 3.1.12. Duas (02) fotos 3x4 recente;
- 3.1.13. Conta Bancária;
- 3.1.14. Antecedente criminal (Justiça Estadual);
- 3.1.15. Última Declaração de Imposto de Renda apresentada à Secretaria da Receita Federal, com as devidas atualizações e/ou complementações ou, no caso de o nomeado não ser declarante, declaração de isenção e de bens firmada por ele próprio, nos termos da Lei nº. 8.429/92.

IV – DA POSSE:

4.1. Mediante a necessidade da administração fica o candidato, após a apresentação dos exames pertinentes, **CONVOCADO** a tomar posse em cargo público, a ser agendado até o prazo de **25/05/2020**, na Secretaria de Administração e Recursos Humanos.

V - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS:

5.1. O Candidato convocado para a entrega dos documentos deverá atentar aos feriados nacionais, estaduais e municipais e/ou ponto facultativo, decretados pelo Município, conforme estabelecido no Decreto 57/2020, como também as restrições de funcionamento que venha a acontecer mediante as medidas emergenciais de Saúde Pública causada pela pandemia do novo coronavírus (COVID-19).



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARABIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

5.2. Os documentos e exames médicos devem ser entregues conjuntamente e pessoalmente à SARH, salvo pelo seguinte motivo:

- a) for imunodeficiente ou sofrer de doença crônica ou grave;
- b) for responsável pelo cuidado de pessoa com suspeita ou diagnóstico de infecção por COVID-19, desde que haja coabitação;
- c) estiver apresentando sintomas de gripe e/ou febre.

5.3. Nas hipóteses elencadas, o candidato deverá entrar em contato com a SARH para adoção dos procedimentos para entrega remota da documentação.

5.4. O não comparecimento do candidato para apresentação da documentação especificada no Termo de Convocação previsto no Edital, dentro do prazo estabelecido para posse, será entendido como renúncia tácita.

5.5. Todas as informações concernentes ao presente Edital devem ser solicitadas pessoalmente na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, ou ainda através do telefone (83) 3271-1246 (atendimento por meio de aplicativo de mensagem) ou pela plataforma "PMG Digital" no endereço: guarabira.pb.gov.br/atendimento.

Guarabira, 23 de abril de 2020.

Douglas Nóbrega Gomes
Secretário de Administração e Recursos Humanos