



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARABIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA POSSE EM CARGO PÚBLICO

- PROVIMENTO EFETIVO:

1. Comprovação de escolaridade;
2. Certidão de nascimento ou casamento;
3. Cópia do Título de eleitor, com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral fornecida pelo cartório eleitoral;
4. Comprovante de Residência;
5. Certificado de reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino;
6. Cédula de identidade;
7. Última Declaração de Imposto de Renda apresentada à Secretaria da Receita Federal, com as devidas atualizações e/ou complementações ou, no caso de o nomeado não ser declarante, declaração firmada por ele próprio, nos termos da Lei nº. 8.429/92, caso tenha feito tal declaração;
8. Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
9. Carteira Profissional;
10. Documento de Inscrição no PIS-PASEP, caso possua;
11. Duas (02) fotos 3X4 recente, colorida (fundo branco);
12. Registro de Nascimento dos filhos (quando menores de 14 anos).

- PROVIMENTO EM COMISSÃO E/OU CONTRATOS:

1. Cédula de identidade;
2. Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
3. Comprovante de Residência;
4. Carteira Profissional;
5. Cópia do Título de eleitor, com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral fornecida pelo cartório eleitoral;
6. Certificado de reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino;
7. Documento de Inscrição no PIS-PASEP, caso possua;
8. Certidão de nascimento ou casamento;
9. Duas (02) fotos 3X4 recente, colorida (fundo branco);
10. Registro de Nascimento dos filhos (quando menores de 14 anos).